

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08 2020 г.

Утверждаю  
Директор  
МАУ ДО ЦТТ «Новация»  
Кириянов А.Е.  
Приказ № 92 от 29.08 2020 г.



**План  
по антикоррупционной деятельности  
МАУ ДО ЦТТ «Новация»  
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный   |
|-------|--|----------------|---|
| 1.    | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции   | Август         | Администрация   |
| 2.    | Включение в воспитательную работу направлений, с учётом возраста обучающихся, элементов антикоррупционного воспитания, направленного на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение года | Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор |
| 3.    | Включать в повестку родительских собраний вопросы прав участников образовательного процесса  | Сентябрь, май  | Зам. по УВР<br>Педагоги доп. образования                  |
| 4.    | Проведение бесед с обучающимися на темы антикоррупционной направленности   | В течение года | Зам.директора по УВР                                      |
| 5.    | Размещение плана по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения   | октябрь        | Зам.директора по НМР                                      |
| 6.    | Включение в августовский педагогический совет вопроса «Формирование нетерпимого  | Август         | Администрация   |

|     |  |                       |  |
|-----|--|-----------------------|--|
|     | отношения к коррупции» с разъяснением педагогам законодательства в сфере противодействия коррупции, повторное ознакомление с актами учреждения, связанными с вопросом антикоррупционной деятельности |                       |  |
| 7.  | Проведение мониторинга локальных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству  | Постоянно             | Администрация                              |
| 8.  | Размещение на сайте учреждения - адресов и телефонов органов, куда граждане могут обращаться в случае проявления коррупционных действий, приказов и других материалов, по профилактике коррупции.    | Постоянно             | Администрация                              |
| 9.  | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших от пожертвований  | Ноябрь<br>февраль     | Главный бухгалтер,<br>Зам.директора по УВР |
| 10. | Освещение на совещаниях вопросов по разъяснению политики учреждения в отношении коррупции  | В течение года        | Администрация                              |
| 11. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри на конкурсах   | В течение года        | Зам. директора по УВР                      |
| 12. | Размещение на сайте учреждения документов по оказанию платных образовательных услуг  | Постоянно             | Отв. за платные образовательные услуги     |
| 13. | Размещение перечня услуг, оказываемых МАУ ДО ЦТТ «Новация» бесплатно   | Постоянно             | Зам.директора по УВР                       |
| 14. | Консультации по правовым вопросам образовательной деятельности   | По мере необходимости | Директор юрист                             |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 15. | Оформление стенда с информацией о предоставляемых услугах  | август                                 | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по НМР |
| 16. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в учреждении   | Во время проведения                    | администрация                                |
| 17. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий   | постоянно                              | Администрация                                |
| 18. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                     | По факту                               | Директор                                     |
| 19. | Проведение международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Декабрь                                | Зам директора по УВР<br>Педагог-организатор  |
| 20. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | В течение года                         | Директор                                     |
| 21. | Участие в публичном отчёте учреждения, размещение на сайте учреждения  | июнь                                   | Директор                                     |
| 22. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в согласовании стимулирующих выплат работникам | Постоянно                              | Зам.директора по НМР                         |
| 23. | Организация личного приёма граждан директором учреждения   | Постоянно, по утвержденному расписанию | Директор                                     |
| 24. | Проведение диспутов:   | Октябрь                                | Зам. директора по УВР                        |

|     |   |                |                      |
|-----|---|----------------|----------------------|
|     | 1) «Коррупция – факт или исключение»<br>2) «Если бы я мог быть во главе государства...» | Декабрь        | Зам.директора по НМР |
| 29. | Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения        | В течении года | Директор             |